

Comunicación

Teatro AGADU – Sala Blanca Podestá

Se detalla el procedimiento sugerido por el Área de Comunicación para el apoyo en la difusión de eventos, actividades artísticas, recitales, estreno de obras y otros, realizados en la Sala Blanca Podestá.

AGADU solicita que el logo de la Sala aparezca en todos los formatos de diseño de difusión del evento en alta resolución, visible y aplicado según el [Manual de aplicación](#). Los logos están disponibles en la [web de AGADU para descargar](#) o pueden ser solicitados a Comunicación.

Sin perjuicio de los formatos que requiera la ticketera o los que realice la producción, AGADU utiliza los siguientes para difundir a través de sus medios institucionales:

- **Para cartelera electrónica del hall de AGADU:** 1080 ancho x 1920 alto px. Formato jpg, png, gif.
- **Para cartelera de web y redes:** 800 px ancho x 800 px alto
- **Audiovisual:** formato mp4 o mov, con una duración máxima de 3 minutos (H.264) o link a YouTube.

Imagen: afiches, invitaciones y diseños a 300 dpi.

En todos los casos, enviar los materiales de difusión a comunicacion@agadu.org con tiempo suficiente para apoyar la difusión del evento con antelación a la fecha de realización.

***Aclaración importante para productores de eventos:** los diseños y la difusión personalizada en medios de comunicación –solicitud de notas periodísticas o publicaciones de publicidades pagas para promoción – correrán por cuenta del productor – organizador del evento.

Los medios de difusión de eventos de AGADU son:

- [Web institucional](#)
- Redes sociales: [Facebook](#) + [Twitter](#)
- Cartelera en hall de oficinas centrales
- Mailing de Novedades con Cartelera de eventos con frecuencia semanal a medios nacionales, instituciones culturales, suscriptores, funcionarios y socios de AGADU.

Área de Comunicación

Vías de contacto: Teléfono: 29003188 int. 158 / comunicacion@agadu.org