



Llamado a Presentación de  
Proyectos para la Temporada **2016**

---



## LLAMADO A PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA LA TEMPORADA 2016 SALA BLANCA PODESTA – TEATRO AGADU

La **Asociación General de Autores del Uruguay** convoca a la presentación de Proyectos para la Temporada 2016 de la **Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu**.

### Se podrán presentar:

- **Proyectos de espectáculos artísticos** (estreno o reposición) tanto en régimen de ciclo, temporada o con carácter esporádico de:
  - **Teatro**
  - **Música**
  - **Danza**
- **Otros Proyectos culturales** (Seminarios, Conferencias, Presentaciones de libros, Eventos, etc.)

Los interesados en presentar Proyectos para integrar la Temporada 2016, deberán presentar su solicitud firmada y en sobre cerrado con la correspondiente documentación en:

**AGADU:** Canelones 1122 – CP 11.100 – Montevideo, Uruguay  
De lunes a viernes en el horario de 12:30 a 18:30 horas  
Dirigida a: Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu – Temporada 2016

El plazo de Recepción de los Proyectos cerrará el **viernes 18 de Diciembre de 2015, a las 18.30 horas**.  
Por más información pueden dirigirse al mail: [teatro@agadu.org](mailto:teatro@agadu.org) o al teléfono: 29003188 int. 146.

## Mecanismo de evaluación y selección

Los **Proyectos de espectáculos artísticos** serán evaluados por entendidos en cada materia (teatro, música, danza) y posteriormente la selección será refrendada por el Consejo directivo de AGADU.

Los **Otros Proyectos culturales** serán evaluados por el Consejo Directivo de AGADU

Estas definiciones tendrán carácter de irrevocables.

Para la Evaluación general de los Proyectos, serán tenidos en cuenta los siguientes aspectos:

1. Los Contenidos en base a criterios de: trayectoria artística, académica, experiencia, idoneidad profesional en el área o categorías,
2. Calidad y relevancia de las propuesta con relación a su valor cultural y artístico,
3. los antecedentes y méritos del responsable del proyecto;
4. el espectáculo en sí;
5. los antecedentes de los artistas y productores;
6. la presentación de la propuesta y su adecuación y lógica para alcanzar los objetivos planteados (descripción del proyecto, objetivos, etapas y actividades);
7. que se adapten a las características de la sala.
8. Se valorarán los proyectos de autor Nacional o adaptaciones por Autores Nacionales.

Los Proyectos seleccionados (para la Temporada 2016) serán comunicados públicamente a partir del 4 de febrero de 2016.

Se notificará a cada Proyecto seleccionado y se proseguirá con la Programación de fechas en base a la disponibilidad de la Sala y convivencia con otros Proyectos, y a la posterior firma del Contrato entre las partes.

**Nota:** La Selección de un Proyecto no implica financiación por parte de **AGADU** Los responsables de cada proyecto deberán realizar la producción y gestión de su actividad. La Sala aportará todo lo necesario para el desarrollo y la realización de los mismos.

## Detalles para la Programación

La Temporada se extenderá desde abril a noviembre 2016.

Los domingos la Sala permanecerá cerrada.

La fecha y el período en cartel dependerán de las características de la actividad y de la sugerencia de los evaluadores, y estarán sujetas a los intereses de la Programación integral la Sala.

Las condiciones que ofrece la Sala Blanca Podestá son, para espectáculos con cobro de entradas, en Régimen Borderaux con Servicio Tickantel, y para otras actividades en Régimen de Arrendamiento. Ver adjunto "Condiciones de uso de la Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu".

**AGADU**, a través de su Área de Comunicación, deberá aprobar el material de difusión y comunicación previamente.

Ver adjunto: **Condiciones de uso de la Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu**

Los Proyectos deberán ajustarse a las características de la Sala. Ver adjuntos:  
**Ficha técnica de la Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu y**  
**Planos de la Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu**

---

## Guía para la presentación de proyectos

Toda solicitud debe contener los siguientes datos:

### Datos generales

Nombre completo del Responsable del Proyecto: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_ N° de socio: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Razón Social: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

**Adjuntar:** Resumen curricular y Fotocopia de cédula del Responsable del Proyecto.

### Según el tipo de evento se recomienda presentar:

#### a) Teatro:

- Nombre del Espectáculo
- Nombre del Director
- Reseña de la obra. Detallar si es estreno, reposición o escritura para la escena
- Nómina de actores, técnicos y otros eventuales participantes
- Detalles técnicos de escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Duración del espectáculo
- Detallar posibles apoyos o sponsors

Adjuntar: Texto de la obra

Carta autorización del Autor/es o comprobante de Trámite de Derechos de Autor/es en proceso  
Bocetos con diseño de iluminación, escenografía y vestuario.

Si se trata de una reposición, adjuntar fotos, clipping de prensa, con críticas, notas, etc. y registro audiovisual en DVD.

#### b) Música

- Nombre del Espectáculo
- Nombre del Autor, Artista, Banda ...
- Breve descripción del espectáculo. Detallar antecedentes
- Nómina de músicos, técnicos y otros eventuales participantes
- Detalles técnicos de escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Duración del espectáculo
- Detallar posibles apoyos o sponsors

Adjuntar: Declaración del Repertorio y autorías – Rider, Planta de luces y Planta de Escenario

### c) **Danza**

- Nombre del Espectáculo
- Nombre del Director
- Reseña de la obra. Detallar si es estreno o reposición
- Nómina de elenco, técnicos y otro eventuales participantes
- Detalles técnicos de escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Duración del espectáculo
- Detallar posibles apoyos o sponsors

Adjuntar: Texto de la obra

Carta autorización del Autor/es o comprobante de Trámite de Derechos de Autor/es en proceso  
Bocetos con diseño de iluminación, escenografía y vestuario.

Si se trata de una reposición, adjuntar fotos, clipping de prensa, con críticas, notas, etc. y registro audiovisual en DVD.

### d) **Otros Proyectos culturales**

- Tipo de evento
- Nombre del evento
- Breve descripción del evento, de su objetivo y del público al cuál va dirigido
- Nómina de participantes artísticos y técnicos
- Detalles técnicos de Rider y Planta de escenario, escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Fecha de intención de la actividad
- Duración de la actividad
- Detallar posibles apoyos o sponsors

**Ver adjuntos:**

**Condiciones de uso de la Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu**

**Ficha técnica de la Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu**

**Planos de la Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu**